

РФ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМБАРОВСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

30.01.2017 г. № 22

п. Домбаровский

«Об организации работы консультативных
пунктов в дошкольных образовательных
учреждениях Домбаровского района»

Во исполнение ст. 42, 64 Федерального Закона N 273 от 29.12.2012 (ред. от 29.06.2015) "Об образовании в Российской Федерации", в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста, воспитанников дошкольных образовательных учреждений Домбаровского района

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать работу консультативных пунктов на базе МДОБУ детский сад «Солнышко», МДОБУ детский сад «Сказка» и далее в других муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, при наличии специалистов.

Срок до 01.03.2017г.

1.2. Утвердить перечень опорных учреждений, осуществляющих психолого - педагогическую, медицинскую и социальную помощь родителям и воспитанникам, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, детям - инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста с дошкольного возраста, воспитанникам дошкольных образовательных учреждений Домбаровского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о консультативном пункте образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования Домбаровского района согласно приложению № 2.
 3. Главному специалисту ОО Шаховой Е.Г. довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций, взять на контроль организацию и работу Консультационных пунктов.
 4. Главному экономисту МКУ «ЦОУ МОУ» Юдченко Е.В. производить оплату специалистов консультативных пунктов в соответствии с «Положением об оплате труда работников образовательных организаций МО «Домбаровский район», утвержденного постановлением администрации Домбаровского района Оренбургской области № 890 – п от 04.08.2016г.
 5. Руководителям МДОБУ детский сад «Солнышко», МДОБУ детский сад «Сказка»:
 - 5.1. Издать приказ по учреждению о создании консультативного пункта для предоставления методической, психоло - педагогической, диагностической и консультативной помощи;
 - 5.2. Назначить ответственных лиц за данное направление в образовательных организациях;
 - 5.3. Разработать графики работы специалистов Консультативного пункта.
 - 5.4. Разработать планы работы консультативных пунктов на 2016 -2017г
 - 5.3. Разместить информацию о работе консультативного пункта (адрес, режим работы, контактный телефон) в организациях и на сайте учреждения;
- срок до 01.03.2017г.
- 5.4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Сидоренко М.Н.

**Перечень опорных учреждений, осуществляющих психолого-педагогическую,
медицинскую и социальную помощь родителям и воспитанникам других
образовательных дошкольных учреждений
Домбаровского района**

№	Наименование объекта	Руководитель	Юридический адрес
1.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад комбинированного вида «Сказка» (МДОБУ Д/С комбинированного вида «Сказка»)	Визгалина Светлана Григорьевна	462734 п. Домбаровский ул. Набережная, 1А тел. 2-24-26
2.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад комбинированного вида «Солнышко» (МДОБУ Д/С комбинированного вида «Солнышко»)	Заика Ольга Алексеевна	462734 п. Домбаровский ул. Горького, 1 тел. 2-11-94

**Положение о консультативном пункте образовательного учреждения,
реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования
Домбаровского района**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 42, 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, поддержки всестороннего развития личности детей, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, детей - инвалидов, детей с ОВЗ дошкольного возраста, воспитанников дошкольных образовательных учреждений Домбаровского района
- 1.2. Консультативный пункт создан для детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих детский сад, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, родителей (или лиц их замещающих), специалистов образовательных учреждений, нуждающиеся в предоставлении методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее граждане).
- 1.3. Консультативный пункт является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:
 - 1.4.1. Конвенция ООН о правах ребенка;
 - 1.4.2. Конституция Российской Федерации;
 - 1.4.3. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.4.4. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
 - 1.4.5. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 1.4.6. Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
 - 1.4.7. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
 - 1.4.8. Конвенция о правах инвалидов, принятая резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года;
 - 1.4.9. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

II. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Цели создания Консультативного пункта:

- Реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста.
- Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольное образовательное учреждение;
- Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.
- Обеспечение доступности дошкольного образования для всех категорий воспитанников, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу.
- Оказание методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам.
- Поддержка всестороннего развития личности детей.
- Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста не посещающих дошкольное учреждение, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, детей других дошкольных образовательных учреждений района.
- оказание содействия в социализации детей от 3 до 7 лет;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте

3.1. Оказание Помощи в Консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.3. Помощь в Консультативном пункте оказывается родителям (законным

представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей

3.5. Порядок организации оказания помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультативного пункта с отметкой руководителя Консультативного пункта об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультативного пункта или родителями (законными представителями) в запросе;
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей) (Приложение 2).

3.6. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультативного пункта. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультативного пункта;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.7. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или

несколькими специалистами одновременно.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультативного пункта, определяется кадровым составом Организации. (старший воспитатель, педагог – психолог, учитель логопед, воспитатель, медицинский работник).

3.9. Старший воспитатель осуществляет методическое руководство деятельности специалистов консультативного пункта. Организует лектории, семинары, ведет контроль и учет работы педагогического персонала консультативного пункта. Педагог – психолог проводит диагностику психического развития, осуществляет психологическое консультирование и просвещение, проводит коррекционно-развивающие занятия (групповые и индивидуальные). Учитель – логопед выявляет уровень речевого развития ребенка, помогает ребенку избавиться от речевых недостатков, проводит речевые игры и упражнения. Медицинский персонал консультирует родителей по вопросам правильного питания ребенка, составляет для ребенка оптимальный режим дня, дает рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей, воспитатель консультирует родителей (законных представителей), учащихся по вопросам получения воспитания, образования и устранения пробелов знаний.

3.10. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

3.11. Помощь организуется в помещениях Организации, не включенных во время работы Консультативного пункта в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.12. Работа с родителями (законными представителями) в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

3.13. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их согласия по специально составленному и утвержденному графику.

3.14. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

3.15. В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультативный пункт, ему может оказываться помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Организации, через электронную почту заявителя.

IV. Руководство Консультативным пунктом

4.1. Консультативный пункт открывается приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в помещениях образовательных организаций, отвечающих санитарно - гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

4.3. Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

4.4. Руководитель образовательной организации координирует деятельность

Консультативного пункта; утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Консультативного пункта в организации; ежегодно проводит самооценку оказания помощи в Консультативном пункте в организации.

4.5. Консультативная помощь осуществляется в течение учебного года бесплатно.

4.6. Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о Консультативном пункте;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Годовой план работы Консультативного пункта;
- «Журнал регистрации обращений» (приложение 1);
- «Журнал регистрации консультаций» (приложение 2);
- График работы консультативного пункта специалистов;
- Типовой договор об оказании консультативной помощи; (приложение 3)
- Бланк запроса на получение консультативной помощи; (приложение 4)
- Анализ работы за полугодие, год.

4.6. Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4.7. Консультативный пункт, размещает новую информацию на стенде и на сайте образовательной организации 1 раз в месяц, в форме консультаций, статистических отчетов за полугодие и год.

4.8. Сотрудники, привлеченные к работе на Консультативном пункте, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих консультативный пункт.

4.9. Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации

V. Финансирование консультативных пунктов

5.1. Финансирование специалистов Консультативных пунктов осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников образовательных организаций МО «Домбаровский район», утвержденного постановлением администрации Домбаровского района Оренбургской области № 890 – п от 04.08.2016г.

Приложение №1
к положению

Журнал регистрации запросов Консультационного пункта

№ п/ п	Дат а	Ф.И.О родителя (законного представител я)	Домашни й адрес, e-mail или номер телефона для обратной	Ф.И.О. ребенк а	Дата рождени я (число, месяц, год)	Повод обращени я (проблема)	График консультировани я специалистами

Приложение № 2
к положению

Журнал регистрации консультаций

№ п/ п	Дат а	Ф.И.О родителя (законного представите ля)	Ф.И.О. ребенк а, возрас т, пол	Форма консультаци и (личный прием, дистанцион но)	Повод обращен ия (проблем а)	Рекомендац ии специалист ов	Специали ст

Типовой договор об оказании консультативной помощи

От « » 20 г.

наименование Организации, на базе которой создан Консультативный пункт именуемое в дальнейшем Организация, в лице руководителя

фамилия, имя отчество действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

Фамилия, имя, отчество матери или отца (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения с другой стороны, заключили в соответствии Положением о Консультативном пункте настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора Предметом договора является предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям) воспитанникам от 3 до 7 лет, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам, воспитанникам других дошкольных образовательных учреждений Домбаровского района.

2. Обязанности Организации

Консультативный пункт Организации обязуется:

- оказывать Помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей возраста и на ее основе давать рекомендации по психическому и социальному развитию детей;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать требования настоящего договора и Положение о Консультативном пункте;
- выполнять рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте Консультативного пункта;
- своевременно уведомлять специалистов Консультативного пункта о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов Консультативного пункта в части,

отнесенной к их компетенции;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь.

4. Права Организации

Консультативный пункт Организации имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свои профессиональные честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Консультативного пункта;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультативном пункте (групповые консультации, родительские собрания и др.)
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период

(указывается срок от 1 месяца до 1года)

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Организации, другой - у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Организация

Потребитель

Бланк запроса на получение консультативной помощи

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Повод для обращения	